

**Бюджетное учреждение Республики Алтай  
«Республиканский центр народного творчества»**

649000, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, ул. Э. Палкина, д. 9  
факс: 8-(38822)-2-12-81; телефон: 8-(38822)-2-15-06;  
<http://rcnt04.ru>; e-mail: [rcnk2@mail.ru](mailto:rcnk2@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«15» 12 2023 г.

г. Горно-Алтайск

№ 120

**Об утверждении Положения  
о порядке установления льгот отдельным категориям граждан  
Бюджетным учреждением Республики Алтай  
«Республиканский центр народного творчества»  
при организации платных мероприятий**

В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в целях упорядочения предоставления льгот отдельным категориям граждан на посещение проводимых платных мероприятий ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2024 года Положение о порядке установления льгот отдельным категориям граждан Бюджетным учреждением Республики Алтай «Республиканский центр народного творчества» при организации платных мероприятий (Приложение № 1 к приказу).
2. Назначить заместителя директора Кумарову А.В. ответственной за размещение Положения на официальном сайте Учреждения.
3. Назначить ответственной за ведение журнала регистрации льготных билетов заместителя директора Кумарову А.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Р. Уркунова

С приказом ознакомлен:

А.В. Кумарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления льгот отдельным категориям граждан**  
**Бюджетным учреждением Республики Алтай**  
**«Республиканский центр народного творчества»**  
**при организации платных мероприятий**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления льгот отдельным категориям граждан Бюджетным учреждением Республики Алтай «Республиканский центр народного творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.№ 181-ФЗ года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок установления льгот отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий, проводимых Бюджетным учреждением Республики Алтай «Республиканский центр народного творчества» (далее - "Учреждение").

1.4. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении платных культурно – массовых мероприятий (концертов, спектаклей, мастер-классов), проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт

гражданина РФ, свидетельство о рождении), документа, подтверждающего право на получение социальных услуг (удостоверение о праве на льготы, справок единого образца), документа, подтверждающего соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным настоящим Положением. Льготы не суммируются.

1.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально – технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.9. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются:

- инвалидам, а также сопровождающим их лицам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;  
в том числе:
- воспитанникам интернатов и детских домов;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий.

1.10. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стенах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждений местах.

## **Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг отдельным категориям граждан**

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении платных культурно-массовых мероприятий (концертов, спектаклей, мастер-классов) лицам, перечисленным в п. 1.9 настоящего Положения.

2.2. При проведении коммерческих культурно – массовых мероприятий по билетам Учреждения (концертов, спектаклей, цирковых представлений и т. д.), организуемых Учреждением, обслуживаются бесплатно:

- инвалиды, а также сопровождающие их лица;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;  
в том числе:
- воспитанники интернатов и детских домов;

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий.

### **Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий**

3.1. Льготное посещение отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в соответствующее структурное подразделение Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

3.3. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на нее, за 7 дней до проведения мероприятия. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное представление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении мероприятия несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.5. Допускается посещение платного культурно – досугового мероприятия одновременно несколькими группами.

3.6. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение платного культурно – досугового мероприятия разрешается только в сопровождении взрослых.

3.7. При наличии у гражданина права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор гражданина. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

### **Раздел 5. Заключительные положения**

5.1. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение № 1).

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Положению

**Журнал регистрации льготных билетов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время мероприятия	Категория льготы	Размер льготы	Подтверждающие документы