

**Бюджетное учреждение Республики Алтай  
«Республиканский центр народного творчества»**

---

649000, Республика Алтай, город Горно-Алтайск, ул. Э. Палкина, д. 9  
факс: 8-(38822)-2-12-81; телефон: 8-(38822)-2-15-06; <http://rcnt04.ru>; e-mail:  
[rcnk2@mail.ru](mailto:rcnk2@mail.ru)

№ 11/2

«02» 02 2021 г.

**ПРИКАЗ**

**об утверждении Положения об оказании материальной помощи  
работникам Бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский  
центр народного творчества»**

В соответствии с Уставом Бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр народного творчества» и руководствуясь постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Республики Алтай» и Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай, по видам экономической деятельности «Деятельность в области исполнительских искусств», «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», «Деятельность музеев», «Деятельность библиотек и архивов» и утвержденный приказом Министерства культуры Республики Алтай от 26 января 2021 года № 18-П,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи работникам Бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр народного творчества» согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Уркунова

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры Республики Алтай



*О.Ю. Антарадонова*

2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ РА «Республиканский  
центр народного творчества»

*А.Р. Уркунова*

2021 год



### **Положение об оказании материальной помощи**

работникам Бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский  
центр народного творчества»

(БУ РА «РЦНТ»)

Г.Горно-Алтайск, 2021г

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Бюджетного учреждения Республики Алтай «Республиканский центр народного творчества» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выплаты материальной помощи работникам.

1.3. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы на постоянной основе.

1.4. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, и за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной Учреждением на оплату труда работников.

## **II. Основания и размеры материальной помощи**

2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда, и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности работодатель вправе предоставить работнику материальную помощь в размере двух должностных окладов;

-в связи со смертью близких родственников (бабушки, дедушки, матери, отца, брата, сестры, жены, мужа, детей) при предоставлении свидетельства о смерти;

-в связи со смертью самого работника;

-в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др)

-в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих справок, заключений и других подтверждающих документов);

-в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

-в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении);

-в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.);

-к отпуску;

-в случае трудных семейных обстоятельств работника (один раз в год)

2.2. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) на материальную помощь не начисляются.

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

- 3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи с приложением документов, подтверждающих право на ее получение;
- 3.2. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при предоставлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.);
- 3.3. Решение об оказании материальной помощи принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- 3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

### **IV. Материальная помощь директору**

- 4.1. Оказание материальной помощи к отпуску директору производится на основании решения Министерства культуры;
- 4.2. Оказание материальной помощи к отпуску директора производится в размере не более одного оклада;
- 4.3. По решению Министерства культуры директору Учреждения на основании письменного заявления может быть оказана материальная помощь.

### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения;
- 5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения;
- 5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.