

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Бюджетного учреждения  
«Республиканский центр народного творчества»  
от 21.05.2021 г. № 16



План противодействия коррупции в Бюджетном учреждении Республики Алтай  
«Республиканский центр народного творчества» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.06.2021	Руководитель	Доклад Министру культуры Республики Алтай до 05.07.2021 года
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	30.07.2021	Должностное лицо, назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 05.08.2021 года, далее ежегодно до 30 января отчетного года
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				

2.1	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка	30.06.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 10.07.2021 года
2.2	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	30.07.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 15.08.2021 год, далее ежегодно до 30 января отчетного года
2.3	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками руководителя учреждения о возникновении конфликта интересов и урегулировании конфликта интересов	15.07.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 30.07.2021 года
2.4	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	15.07.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 30.07.2021 года
2.5	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или	15.07.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 30.07.2021 года



	иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной			
2.6	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащиеся в анкетах, предоставляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты	30.06.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 15.07.2021 год, далее ежегодно до 30 марта отчетного года
2.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер	15.08.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 20.08.2021 год, далее ежегодно до 30 января отчетного года
2.8	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями	30.06.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 15.07.2021 год, далее ежегодно до 30 января отчетного года
2.9	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения	В установленные законодательством сроки	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 15 мая отчетного года

2.10	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	В установленные законодательством сроки	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
3. Обучение и информирование работников учреждения				
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно при приеме на работу	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
3.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 30.06.2021 год, далее ежегодно до 30 января отчетного года
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространении среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
3.4	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	Постоянно	Должностное лицо назначенное	Доклад руководителю учреждения



	процедур.		приказом учреждения	ежегодно до 30 января отчетного года
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
4.1	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям	30.06.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 15.07.2021 года
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции, актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Постоянно	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
4.3	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
4.4	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	Постоянно	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной				

политики				
5.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения	Постоянно	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
5.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Руководитель	Доклад Министру культуры Республики Алтай до 05.07.2021 года
5.3	Разработка и внедрение в учреждении форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начислении заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском:	15.06.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 30.06.2021 года, далее ежегодно до 30 января отчетного года
	закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвование, вознаграждения внешними консультантами			
5.4	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении	15.07.2021 года	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения до 01.08.2021 года, далее ежегодно до 30 января отчетного года
5.5	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на	Постоянно	Должностное лицо	Доклад руководителю



	предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		назначенное приказом учреждения	учреждения 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 3 июля отчетного года
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года
6.2	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Должностное лицо назначенное приказом учреждения	Доклад руководителю учреждения ежегодно до 30 января отчетного года